

Số: 96 /KH-SCT

Đồng Tháp, ngày 12 tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2023 của Giám đốc Sở Công Thương

Căn cứ Kế hoạch số 427/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc phối hợp, tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm 2023.

Thực hiện Quyết định số 29/QĐ-SCT ngày 12 tháng 3 năm 2020 của Giám đốc Sở Công Thương về việc ban hành Quy trình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền của Sở Công Thương.

Sở Công Thương ban hành Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2023 của Giám đốc Sở như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phát huy dân chủ, bảo đảm quyền lợi hợp pháp của công dân; tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, ý kiến đóng góp về những vấn đề liên quan đến công tác quản lý Nhà nước trong các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của Sở Công Thương. Đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; khắc phục những hạn chế, bất cập trong việc thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo của công dân thông qua việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, nâng cao ý thức pháp luật của công dân, giúp cho công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo được tiến hành một cách có hiệu quả.

- Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Sở để xem xét, giải quyết và trả lời cho công dân theo đúng thời hạn quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo. Nâng cao trách nhiệm và chất lượng giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Giám đốc Sở thông qua công tác tiếp dân, qua việc chủ động phối hợp xây dựng các phương án, kế hoạch khi có vụ việc phức tạp xảy ra, khi có tình huống công dân tập trung đông người khiếu nại, tố cáo tại cơ quan.

- Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan trong Tỉnh tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường trao đổi thông tin, dự báo tình hình để chủ động phòng ngừa, xử lý tình huống phát sinh trong việc tiếp công dân (nếu có).

#### II. NỘI DUNG

## 1. Nội dung

- Tổ chức tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định; chủ động nắm tình hình, cung cấp thông tin, hồ sơ kịp thời khi có các trường hợp khiếu nại tập trung đông người.

- Tập trung rà soát, chỉ đạo giải quyết đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền; tăng cường đối thoại với công dân khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở. Rà soát, tổ chức thực hiện nghiêm các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo đã có hiệu lực pháp luật. Xử lý, làm rõ trách nhiệm các trường hợp vi phạm trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và các trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kích động, xúi giục, tập trung đông người gây rối an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đối với cơ quan, người đứng đầu cơ quan, các phòng thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để góp phần hạn chế việc khiếu nại, tố cáo không đúng quy định. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

## 2. Thời gian tiếp công dân

### a) Tiếp công dân định kỳ

Giám đốc Sở (ủy quyền cho Phó Giám đốc Sở khi Giám đốc Sở vắng) tiếp công dân **vào ngày 15 hàng tháng**, nếu ngày tiếp công dân của Giám đốc Sở trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo.

### b) Tiếp công dân đột xuất

Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp được quy định tại khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013, cụ thể:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến huỷ hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

### c) Tiếp công dân thường xuyên

Giám đốc Sở giao Chánh Thanh tra Sở phối hợp với trưởng các phòng thuộc Sở trực tiếp công dân thường xuyên tại cơ quan vào các ngày làm việc trong tuần.

## 2. Địa điểm tiếp công dân

Tại Phòng Tiếp công dân Sở Công Thương, địa chỉ: Số 21, đường Lý Thường Kiệt, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### **1. Thanh tra Sở**

- Tham mưu thành phần dự buổi tiếp công dân cùng Giám đốc Sở; phối hợp các đơn vị thuộc sở chuẩn bị nội dung có liên quan.

- Tham mưu xây dựng Thông báo lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở; trường hợp Giám đốc Sở không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch đã công bố thì thực hiện việc thông báo lịch theo quy định.

- Cử công chức ghi chép đầy đủ nội dung Giám đốc tiếp công dân vào Sổ tiếp công dân và lưu giữ tại nơi tiếp công dân; tham mưu văn bản, ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở đến các Phòng thuộc Sở để triển khai thực hiện có liên quan đến nội dung công dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Giám đốc Sở ban hành văn bản trả lời công dân thuộc chức năng, nhiệm vụ.

### **2. Văn phòng Sở**

- Phối hợp với Thanh tra Sở niêm yết Nội quy tiếp công dân tại nơi tiếp công dân; thông báo lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Bố trí các điều kiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân tại nơi tiếp công dân của Sở Công Thương; chỉ dẫn, tiếp đón công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định.

- Giữ gìn an ninh, trật tự nơi Giám đốc Sở tiếp công dân.

### **3. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở**

- Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ buổi tiếp công dân của Giám đốc Sở theo đề nghị của Thanh tra Sở; cử lãnh đạo phòng và công chức phụ trách lĩnh vực công tác liên quan đến nội dung tiếp công dân, tham gia tiếp công dân cùng với Giám đốc Sở.

- Tham mưu văn bản trả lời công dân các nội dung thuộc nhiệm vụ theo quy định; đồng thời gửi kết quả về Thanh tra Sở để lưu hồ sơ, theo dõi và tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2023 của Giám đốc Sở Công Thương. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị lãnh đạo các phòng thuộc Sở báo cáo Giám đốc Sở (qua Thanh tra Sở) để xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND Tỉnh;
- Thanh tra Tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh uỷ;
- Ban Tiếp công dân Tỉnh;
- Các Sở, Cơ quan ngang Sở;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hữu Dũng**